

# ASHLAND

Jr. & Sor High School

## Manual del estudiante

Otoño 2016 - Primavera 2017

## Tabla de contenido

Prólogo .....	4	El uso del ordenador .....	16
Los resultados de salida para Ashland School District .....	4	Biblioteca, centro de recursos .....	17
Acreditación .....	4	Taquillas .....	17
..... 4 Inscripción		Zonas no autorizadas .....	17
Requisitos de admisión .....	4	Uso escolar REGLAMENTADO .....	17
Las matrículas para los grados 7-12 .....	5	Peticiones, pósters y señales .....	17
Los libros de texto .....	5	Los visitantes .....	17
Requisitos del programa de estudios .....	5	Ejercicios de seguridad escolar .....	18
Requisitos de graduación .....	5	La seguridad de la escuela de Kansas hotline .....	18
DIPLOMA DE EXCELENCIA .....	6	Incendio, Tornado, Y BLOQUEO DE .....	18 BROCAS
REGENTS CALIFICADO CURRÍCULO ADMISIONES .....	6	Procedimiento de evacuación de incendios .....	18
El programa escolar de Kansas (Kansas junta de regentes) .....	7	Tormenta Y REGLAMENTOS DE DEFENSA CIVIL .....	18
Álgebra I .....	7	Transporte/Parking .....	18
Colocar una clase .....	7	Actividad escolar transporte .....	18
Información de graduación superior .....	7	Coches y parking .....	18
Requisitos académicos .....	7	Programa de Servicio de alimento .....	19
Clasificación .....	7	Programa de Desayuno/Almuerzo .....	19
Los estudiantes a tiempo completo .....	8	Los servicios de orientación y consejería .....	19
Clasificación de un estudiante .....	8	Colegio visitas .....	19
Cuadro de Honor .....	8	PEER ayudando 6tutoría .....	20
Exámenes finales .....	8	Premios y becas .....	20
Planificador estudiantil .....	8	Beca .....	20 cartas
La asistencia del estudiante .....	9	Cartas de actividad .....	20
La escolarización obligatoria ejecución .....	9	CUM LAUDE PREMIOS .....	20
Declaración de la filosofía .....	9	SUMMA Cum Laude Premios .....	20
Política de ausencia .....	10	VALEDICTORIAN Y SALUTATORIAN .....	20
Tipos de ausencias .....	10	Asistentes Junior para la graduación .....	20
Las ausencias de informes .....	10	Organizaciones / Clases instruccionales .....	20
Proyecto desviar .....	11	M E ETING .....	20 veces
Estar ausente el día de la actividad .....	11	La SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR .....	21
Permiso para salir del edificio .....	11	Consejo Estudiantil .....	21
WEATHER .....	11	"LIN CLUB" .....	21
Retardos .....	12	Estudiosos de tazón .....	21
Hacer el trabajo .....	12	Actividad financia--High School .....	21
Conducta Y CONSECUENCIAS .....	13	Elección de Oficiales .....	22
La conducta del alumno .....	13	Banda VOCAL G .....	22
Las armas .....	13	Lecciones instrumentales y vocales privados .....	22
La conducta del alumno en la escuela Actividades .....	13	IDL (aprendizaje interactivo a distancia) Clases .....	22
Suspensión y Expulsión de alumnos .....	14	Educación .....	22 pilotos
Suspensión de asistencia obligatoria a la escuela .....	14	Atletismo .....	22
Viernes .....	14 escolares	Atletismo - ACTIVIDADES .....	23
La escuela por la mañana temprano (EMS) .....	14	Política de elegibilidad (cubre todos los HS Y JH KSHSAA patrocinado actividades) .....	23
Comité de asistencia académica (AAC) .....	15	Comidas de actividad .....	24
Contacto físico innecesario / combates .....	15	Organización académica, clase y viajes de campo .....	24
Hostigamiento / novatadas / Hostigamiento / ciberacoso .....	15	Las pernoctaciones .....	24
Demostración de afecto .....	15	Seguro atlético .....	25
Llamadas de teléfono .....	15	Vestuario Supervisión .....	25
Teléfono celular/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS .....	15	Exámenes físicos .....	26
HALL pasa .....	16	Uniformes de propiedad escolar .....	26
Máquina de bebidas y aperitivos las .....	16	Políticas de entrenadores .....	26
Vestirse y asearse .....	16	Actividades sociales .....	26
El plagio, fraude y falsificación .....	16	Reglamento baile .....	26
Equipamiento y construcción de uso .....	16	.....	27 Prom junior-senior
Cuidado del edificio .....	16		

# ***ASHLAND JUNIOR-Senior High School manual del estudiante***

## **Prólogo**

Este folleto ha sido preparado para familiarizar a los alumnos, padres y miembros de la comunidad con la organización, las políticas y reglamentos de Ashland Jr.-Hna. High School y está diseñado para servir como una guía básica para la planificación de un trabajo del estudiante como fuente de información para los padres y estudiantes sobre las políticas, los reglamentos escolares, becas y actividades extracurriculares. La Administración es consciente de que a veces surgen situaciones que necesitan una aclaración o interpretación errónea o no se tratan en este folleto de información básica y acoge a alumnos y padres para concertar una cita para el debate. Cualquier decisión que no están cubiertos por la directiva y deben ser hechas por la discreción de la administración, podrán ser sometidas al examen de la Junta de Educación de USD 220.

USD 220 OFICINA CENTRAL  
P.O. BOX 187  
ASHLAND, KS 67831  
Teléfono: 620-635-2220

ASHLAND High School  
P.O. BOX 187  
Ashland, KS 67831  
Teléfono: 620-635-2814

### USD 220 Declaración de misión

La misión de USD 220, en el mundo dinámico de nuestro futuro, es desarrollar habilidades de aprendizaje de cada estudiante que proporcionará los antecedentes necesarios y estimular el deseo de aprender. Cada estudiante estará habilitado para encontrar el éxito y el cumplimiento de un mundo en constante cambio.

## **Los resultados de salida para Ashland School District**

El estudiante será capaz de:

1. Utilice habilidades comunicativas (leer, escribir, escuchar y hablar) de forma efectiva.
2. Desarrollar relaciones interpersonales trabajando cooperativamente y de forma independiente.
3. Demostrar autodisciplina, responsabilidad y rendición de cuentas.
4. Demostrar la capacidad de toma de decisiones (solución de problemas, el pensamiento lógico y la resolución de conflictos).
5. Demostrar habilidades básicas para la vida (lectura, escritura, matemáticas) y aplicar estos conocimientos a la vida cotidiana.
6. Demostrar habilidades en el establecimiento de objetivos.
7. Analizar fortalezas y capacidades individuales en relación con las opciones de vida y planificación de la carrera.
8. Demostrar los conocimientos que el aprendizaje a lo largo de toda la vida.
9. Demostrar sus conocimientos tecnológicos.

Estos resultados son los objetivos de Ashland Jr.-sor altos miembros de la facultad y la administración. La obtención de estos resultados será un proceso en el que aprendemos día a día y año por año la manera más eficaz de lograr estos objetivos.

## **Acreditación**

Ashland High School está acreditado por el Departamento de Educación del Estado de Kansas. Esta clasificación se basa en las calificaciones del personal profesional, el currículo y las instalaciones físicas.

# La inscripción

## Requisitos de admisión

1. primavera de pre-inscripción se celebra cada año y el horario de clases se basa en torno a esta inscripción provisional.
2. Todos los estudiantes que ingresan en el distrito por primera vez deberá presentar un certificado de nacimiento o prueba reconocida de nacimiento o identidad como establecidos en KSA-53106 (estudiantes de intercambio están exentos. Una inmunización record (registro de salud) también será necesaria en el momento de la admisión. Otros elementos necesarios para la inscripción son:
  - Los registros académicos del estudiante (actualizada) de transcripción
  - Prueba de custodia o tutela
  - Nombre y dirección de la última escuela a la que asisten
3. Estudiantes de transferencia saliente debe comprobar a través de los profesores y el director. Un Check-out hoja será disponible, ya sea en el principal o el asesor de la oficina.

## Las matrículas para los grados 7-12

La tarifa de alquiler de libros de texto anual será establecido por la Junta de Educación. Se harán reembolsos a estudiantes se retira de la escuela. Los reintegros serán del 75% durante el primer trimestre, un 50% durante el segundo trimestre, y el 25% durante el tercer trimestre. No se harán reembolsos a estudiantes retirar durante el cuarto trimestre.

## Libros de texto

La escuela va a proporcionar libros de texto si los libros son usados con frecuencia en la clase de créditos de educación secundaria. Si un libro se requiere además del libro ya está suministrando regular o un libro de texto requerido para una clase de crédito concurrente, el estudiante debe comprar ese libro con sus propios fondos. Un ejemplo de esto sería tomar una clase de la escuela secundaria y concurrentes crédito universitario para que un libro de texto universitario es necesaria para recibir crédito universitario. Un estudio independiente curso también puede obligar a un estudiante a la compra de material.

## Requisitos del programa de estudios

### Requisitos de graduación

Requisitos de graduación de una escuela acreditada en Kansas están reguladas por el Departamento de Educación del Estado y la junta local de educación.

1. Inglés - 4 Unidades: Técnicas de lectura y escritura pueden ser contados si el estudiante no está obligado por la Junta de Regentes de la Universidad.
2. Historia Americana - 1 Unidad
3. Gobierno americano - 1 Unidad
4. Las ciencias de laboratorio - 3 unidades
5. Educación Física - 1 Unidad
6. Matemáticas - 3 unidades
7. GENERAL - 1 UNIDAD DE ESTUDIOS SOCIALES
8. Equipo I - 1 Unidad
9. Tres unidades adicionales deben ser tomadas al menos en dos de las siguientes áreas:
  - BELLAS ARTES (1) .....Arte, Banda, medios de comunicación, discurso, Forense
  - La educación industrial.....pequeños motores de gas, maderas, metales, introducción a las artes industriales

• Estudio general ... matemáticas, ciencia, negocios, Idiomas Extranjeros, Estudios sociales, las artes del lenguaje

10. Todos los estudiantes tendrán un total de 25 unidades para poder graduarse. De estas 25 unidades, 18 son los cursos requeridos.

Los estudiantes deben cumplir todos los requisitos de graduación para poder participar en los ejercicios de graduación. (estudiantes de intercambio están exentos)

U.S.D. 220 NO ACEPTARÁ G.E.D. No aprobado o finalización de clases en línea a cambio de un diploma de escuela secundaria de Ashland.

## DIPLOMA DE EXCELENCIA

1. Inglés - 4 unidades

1 Inglés, Inglés, Inglés 2 3 4 Inglés técnico (lectura y escritura no contará como una unidad en Inglés)

2. Ciencias sociales - 4 unidades

La historia del mundo, la historia de los Estados Unidos, Gobierno, Psicología, Vida en Familia y Niño Desarrollo

3. Matemáticas - 4 unidades

1 de álgebra, geometría, álgebra 2, Colegio de álgebra, trigonometría, cálculo

4. Ciencia - 4 unidades

General de la ciencia, Biología, Química, Física, Biología avanzada, Anatomía y fisiología

5. Idioma extranjero e informática - 3 unidades

Español I, Español II, Francés I Francés II, equipo de I, II, III, equipo informático, Anuario

Un estudiante debe tener al menos una unidad de lengua extranjera y una unidad de equipos. La tercera unidad puede ser una lengua extranjera o equipos.

6. Bellas Artes - 2 unidades

Arte, Música, Multimedia, medicina forense, discurso vocal

7. Educación Física y Salud - 1 Unidad

8. El Diploma de Excelencia es una propuesta curricular para la escuela-alumno dependiente. A fin de que

los estudiantes se gradúan con este honor especial, deben completar satisfactoriamente las 22 unidades requeridas y alcanzar un mínimo de 25 unidades totales.

9. El estudiante debe cumplir los requisitos para el Diploma de Excelencia a fin de ser considerados para Valedictorian o Salutatorian.

10. Si un estudiante no es capaz de tomar una clase necesaria debido a un conflicto de programación y ha demostrado

un esfuerzo sincero y deseo de inscribirse en la clase necesaria, que el estudiante permanecerá en buen

pie para completar las estipulaciones establecidas para el Diploma de Excelencia. El consejero tomará

nota de las circunstancias en la carpeta del estudiante como evidencia. Sin embargo, si un estudiante decide tomar

una clase electiva en lugar de una clase que encajaría en su horario de clases, ese estudiante perderá su privilegio de recibir el Diploma de Excelencia. La Administración debe aprobar cualquier desviación de la política.

11. Estudiantes de transferencia debe cumplir los requisitos del Diploma de Excelencia a fin de recibir este privilegio.

12. Cualquier estudiante que se gradúa con un Diploma de Excelencia tendrán que observó en su escuela secundaria transcripción.

## REGENTS CALIFICADO CURRÍCULO ADMISIONES

(Junta de Regentes high school requisitos para asistir a una universidad pública en Kansas)

1. Inglés - 4 unidades necesarias

- Al menos una unidad de inglés o artes del lenguaje (incluyendo la lectura, la escritura y la literatura) debe tomarse cada año de la escuela secundaria
2. Ciencias naturales - 3 unidades necesarias  
Los estudiantes deben tomar tres unidades (uno de los cuales debe estar en la química o la física) de los siguientes cursos: Biología, Biología, Física Avanzada/tierra/la ciencia espacial, la química, la física, los principios de la tecnología
  3. Matemáticas - 3 unidades necesarias  
Los estudiantes deben tomar tres unidades a partir de los siguientes cursos: Álgebra I, Álgebra II, geometría, álgebra universitaria /Trigonometría, cálculo
  4. Ciencias sociales - 3 unidades necesarias  
Los estudiantes deben completar los siguientes:
    - Una unidad de la historia de los EE.UU.
    - La mitad de la unidad de gobierno de EE.UU.
    - La primera mitad unidad seleccionada desde: La historia del mundo, geografía mundial, Relaciones Internacionales
    - Una unidad seleccionada desde: la antropología, los actuales temas sociales, economía, psicología, raza y las relaciones entre los grupos étnicos, la sociología, la historia de los Estados Unidos, el gobierno de EE.UU.
  5. Lengua Extranjera - recomendado pero no obligatorio para admisiones cualificado.

### **El programa escolar de Kansas (Kansas junta de regentes)**

1. Inglés - 4 unidades necesarias  
Consulte los regentes calificado currículo admisiones. Los requisitos son los mismos.
2. Ciencias naturales- 3 unidades requeridas. Estudiantes que solicitan una beca patrocinada por el Estado debe tomar: Biología, Química, Física  
A los estudiantes se les recomienda tomar un cuarto año de la ciencia
3. Matemáticas - 4 unidades necesarias  
Consulte los regentes calificado currículo admisiones. Los requisitos son los mismos, además de al menos una unidad de matemáticas avanzadas adicionales seleccionados de: geometría analítica avanzada, trigonometría, álgebra, probabilidad y estadística, Funciones, Cálculo
4. Ciencias sociales- 3 unidades necesarias  
Consulte los regentes calificado currículo admisiones. Los requisitos son los mismos.
5. Tecnología informática - 1 unidad requerida  
Consulte los regentes calificado currículo admisiones. Los requisitos son los mismos.
6. Lengua Extranjera - 2 unidades necesarias  
Los estudiantes deben completar dos años de una lengua extranjera.

### **Álgebra I**

Cuando Álgebra I es tomada en el octavo grado, la clase no contará como un crédito hacia la graduación de la escuela secundaria. Álgebra I tomadas en octavo grado contarán con el Diploma a la excelencia.

### **Bajando una clase**

Con el fin de descartar cualquier clase o actividad, un estudiante debe obtener un permiso de la oficina del asesor y debe ser aprobado por el director. Este permiso debe ser firmado por el alumno, padres, instructor(s), consejero, y el principal.

Un estudiante puede caer una clase de los cinco primeros días del año escolar. Las clases se redujo después de momento constituirá retirarse fracasando, que está registrada en registros permanentes.

Tenga en cuenta que un estudiante puede ser removido de una clase en cualquier momento la administración considera que está justificada.

## Información de graduación superior

Como la graduación se aproxima nos mantendremos en contacto con los padres y los alumnos en cuanto a la elegibilidad de la graduación. En la última semana de abril, o antes, solicitaremos a los maestros a establecer una reunión de padres, estudiante, maestro, consejero y principal involucrar a los estudiantes en peligro de no graduarse.

## Requisitos académicos

### Clasificación

Los grados se comunican trimestralmente. El primer y tercer trimestre grados no se utilizan para la figura GPA acumulado, son sencillamente a medio plazo los informes de progreso. Informes de progreso será dada a los padres en las conferencias de padres y maestros o se enviarán directamente a la dirección principal. Tarjetas de grado será enviado al final de cada semestre. El trabajo de los estudiantes de los grados de estudio será otorgado como pass/fail.

Informes de progreso y elegibilidad será enviado por correo electrónico o correo regular semanal el lunes para cualquier estudiante con una D o una F. La elegibilidad política está impresa en la página 19 de este manual.

Si un estudiante se retira de una clase permanentemente, que el estudiante recibirá una "F" para el año. Cualquier asignatura no deben hacerse hasta el año siguiente.

Escala de clasificación:

La siguiente escala de clasificación se utilizará en Ashland Jr.-Hna. Escuela secundaria:

Un debajo de 0.00		C++	100	4.00		2.33	79-77	F 59	y por
Una		C	76-73	99-94	4.00	2.00			
A-		C-	72-70	93-90	3.67	1.67			
B+		+	69-67	89-87	3,33	D DE	1,33		
B	3.00				1.00	66-63	86-83	D	
B-		D-	62-60	82-80	2,67	0,67			

### Los estudiantes a tiempo completo

Para ser clasificado como un estudiante de tiempo completo, el estudiante debe estar matriculado y en la asistencia la jornada escolar completa. Cumpliendo el requisito anterior, un estudiante es elegible para todas las actividades escolares y extraescolares y honores académicos. Circunstancias atenuantes debe tener permiso del edificio principal, pero esas condiciones son raras.

### Clasificación de un estudiante

En orden para que un estudiante pueda estar cualificado para la pertenencia a la clase, él/ella debe tener las siguientes unidades de crédito registradas en el registro permanente en el momento de la inscripción para el año escolar actual:

Segundo	6 o más
Junior	12 o más
	18 o más altos

### Cuadro de Honor

La lista de honor serán publicados cada 9 semanas. Cualquier incompletes automáticamente evitará que un estudiante de la lista de honor. La lista de honor serán enumerados para otoño de mitad de período, en el primer semestre, segundo semestre de primavera, de mitad de período:

1. El semestre "A" de honor, requiriendo un promedio de 3.665 o más con el n° C's.

2. El semestre "B" de honor, requiriendo un promedio de 2.995 o más con el n° D's.

### **Exámenes finales**

Los exámenes finales son requeridas en la mayoría de las clases académicas y debe tomarse la fecha y hora asignado a menos que se han hecho arreglos con el maestro de antemano. Los estudiantes con una excusa para salir temprano debe tomar sus pruebas antes de salir.

### **Planificador estudiantil**

A cada estudiante se le expidió un planificador del estudiante al comienzo del año escolar o al momento de inscribirse en Ashland Jr.-Hna. La escuela secundaria. Este planificador debe tomarse con el estudiante para cada clase. Esto será responsabilidad del estudiante. El propósito del planificador es doble. En primer lugar, es para ayudar a construir habilidades organizativas. Los USD 220 facultad cree que el mantenimiento de un planificador es una habilidad de la que los estudiantes pueden utilizar a lo largo de sus vidas. Segundo, es para construir una mejor comunicación entre la escuela y el hogar. Cada lunes, los planificadores del estudiante será verificado para el uso apropiado y una firma de los padres. Ese mismo día, los maestros iniciales el planificador para indicar que el estudiante está realizando satisfactoriamente, escribir un comentario (fortalezas y debilidades), o documentar el grado actual del estudiante.

El planificador serán utilizados por el estudiante para seguir la pista de las asignaciones, las actividades en el aula, prueba fechas, categorías, etc. Se les pide a los padres que revise el planificador semanal. Esto con el fin de revisar el programa de estudios que se enseña y para aumentar la comunicación. Los padres no deben firmar el planificador del estudiante con antelación. Esto anula el propósito de comunicación y perderá la oportunidad del alumno de recompensas de incentivos para ese trimestre. Si se determina que un estudiante ha forjado su firma del padre, ese estudiante perderá su oportunidad de recompensas durante ese trimestre. Recompensas de incentivos pueden estar disponibles para la participación en clase y la participación individual.

Además, el planificador se utilizarán como estudiante hall pass. Para que un estudiante en el pasillo durante el tiempo de clase, el estudiante debe tener su planificador en la posesión y el hall pass sección de la agenda debidamente llenada por el profesor de aula. Si un estudiante no trae su planificador para clase, él/ella no será permitido para pasar. Un estudiante en el pasillo sin un planificador durante el tiempo de la clase pueden recibir una detención en el SME. Si un estudiante pierde su planificador, él/ella se le cobrará una tarifa para reemplazarlo.

### ***La asistencia del estudiante***

#### **La escolarización obligatoria ejecución**

Un niño está ausente de acuerdo a la ley de Kansas si:

1. Él/ella está sujeto a la ley de asistencia obligatoria, pero no está inscrito en una institución pública o no pública o escolar
2. Él/ella está sujeto a la ley de asistencia obligatoria y matriculados en la escuela, pero es unexcusably ausente por tres días consecutivos, cinco días en un semestre, o siete días en un año escolar.

#### **Declaración de filosofía**

1. Es la filosofía de la escuela que un estudiante debe contar con la asistencia de las clases si él/ella es lograr el máximo de resultados de cada clase. Maquillaje trabajo será asignado por el profesor por el tiempo perdido en la clase; sin embargo, no hay sustituto para el tiempo perdido en la clase para lograr los máximos resultados de la instrucción.
2. Viendo que el estudiante está en la escuela es la responsabilidad del padre o tutor. La escuela



no debe y no quiere eludir la autoridad y responsabilidad de los padres. Sin embargo, al mismo tiempo, la escuela tiene la responsabilidad y el derecho a celebrar el estudiante

responsable por el trabajo perdido por su ausencia. Si un padre solicita que un estudiante no asista a la escuela, como se describe en la sección "Ausencias justificadas" a continuación, la ausencia será registrada como excusado.

Sin embargo, si la escuela considera que el estudiante ausencias justificadas son excesivas, la principal determinará si procede o no una ausencia será excusado y administración escolar informará a los servicios de menores apropiados (véase el proyecto desviar).

3. La escuela tiene la responsabilidad de informar a los padres o verificar en cualquier ausencias cuestionables. Le llamamos para comprobar en un niño a veces.
4. En última instancia, es la responsabilidad del estudiante para completar cualquier trabajo perdido debido a una ausencia. Si el estudiante pierde una clase por cualquier motivo, el maestro registrará que el estudiante estuvo ausente de clase. Trabajo perdido se pondrá a disposición del estudiante para ausencias justificadas. El estudiante tendrá un día más el número de días que el estudiante había ausencias justificadas desde el día en que él/ella regresa a la escuela para completar el trabajo perdido para recibir crédito completo. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y regresa a la escuela el martes, el estudiante tendrá el martes y el miércoles para completar el trabajo asignado. El trabajo asignado debe ser presentada al profesor al entrar en el aula el jueves. Si un estudiante se ausenta de clase para más de un día, para cada día perdido, un día adicional será permitido para el maquillaje trabajo a ser ejecutado. Por ejemplo, si un estudiante pierde el lunes y martes y está presente el miércoles, luego que el estudiante tendrá el Miércoles, Jueves, y el lunes para completar el trabajo asignado. El trabajo asignado será debido al entrar en el aula sobre el martes. En el caso de una ausencia prolongada, maestros y estudiantes idear un plan para completar todas las asignaciones perdidas. (regla de oro: el número de días perdidos y un día es el tiempo permitido para completar la labor de maquillaje para crédito completo)

## Política de ausencia

Cada vez que un estudiante pierde clase por más de quince minutos, se grabará como una ausencia. Si la ausencia fuera verificada por un padre/tutor (sujeto a las reglas que rigen otras ausencias) la ausencia será perdonada. Si la notificación no es recibida dentro del tiempo permitido, la ausencia será registrada como unexcused

Jornada parcial unexcused ausencias de hasta quince minutos será tratada como una tardía. El resto de día parcial unexcused ausencias estará compuesta por minuto por minuto en EMS, AAC o viernes la escuela.

Si un estudiante ha sido en la escuela, y omitió un período(s), ese estudiante servirá un día de Viernes de la escuela. La pena aumentará si esta práctica continúa.

Para que una ausencia de dispensa, la oficina debe ser notificada por un padre al final del día escolar tras la ausencia.

Ausencias justificadas excesiva también puede ser un asunto serio. Los padres deben tener una solicitud razonable para excusar a un estudiante de la escuela. El ausentismo se relacionan directamente con el pobre rendimiento académico. Cuanto mayor sea el número de ausencias, la más negativa, el efecto es sobre las calificaciones del estudiante.

## Tipos de ausencias

Excusado - Ausencia por alguno de los motivos siguientes y con la aprobación de los padres de familia y la debida notificación dada a la escuela.

Una muerte en la familia . Los padres o tutores deben escribir o llamar a la oficina para reportar la ausencia de alumnos que necesitan ser ausente a causa de una muerte en la familia.

Citas médicas y dentales . Citas médicas y dentales deben programarse en viernes o en otros momentos que minimizar la pérdida de tiempo lectivo. Sin embargo, cuando esos nombramientos debe caer dentro de un día en la escuela, los padres y los estudiantes deben notificar a

la oficina antes de salir y presentar una tarjeta de cita o consiga una funda firmado por el médico o el odontólogo para ser entregados a la Oficina por el retorno del alumno.

La enfermedad . El padre o tutor debe llamar por teléfono a la escuela antes de las 9:00 a.m. para informar sobre la naturaleza y la duración esperada de la ausencia. Si el padre o tutor no llama, la escuela se reserva el derecho a mostrar la ausencia como injustificada. Si el teléfono no está accesible, el estudiante debe traer una nota del padre o tutor. Las llamadas telefónicas deben ser hechas o notas presentadas dentro de las 24 horas o la ausencia será catalogado como injustificada. Los estudiantes ausente más de tres días consecutivos debido a una enfermedad puede estar obligado a presentar una declaración escrita de un médico para ser readmitido en la escuela.

Colegio visitas . Los ancianos deben programar college visitación días en viernes. En el caso de que el viernes no se puede programar la visita, cualquier escuela día de visita debe ser programada por el Ashland alto consejero escolar. Los ancianos no podrán faltar a más de dos días escolares para el colegio visitas. El trabajo de clase se espera que sea realizado y convertido en el antes de la fecha de visita.

Las ausencias de antemano . Las peticiones que no estén cubiertos por las secciones anteriores de ausencias justificadas serán manejadas por la directora. La asistencia actual del estudiante, el comportamiento y los expedientes académicos se revisará para determinar si esas ausencias será aprobado antes de salir. Es la responsabilidad del estudiante para asegurar asignaciones y mano en la labor de los maestros antes de salir. El trabajo que se le asigna y no completado antes de salir puede resultar en una falla en el grado de dicha asignación.

- Ausencia injustificada por motivos distintos de los enumerados como excusa o sin la aprobación de los padres de familia o una notificación adecuada de la escuela.

El alumno recibirá una calificación de cero para todo el trabajo perdido durante la ausencia sin excusa.

El estudiante será necesaria para compensar el tiempo perdido en la detención (AAC, EMS, viernes de la escuela).

Cualquier ausencia sin excusa en una clase más de quince minutos será considerada permitida para todo el período. Error al mostrar el viernes para un SOMA, escuela o ISS es considerado Unexcused ausencia.

Los siguientes son ejemplos de ausencias injustificadas: compras, secador de citas, fotografías, senior prom dress shopping, prom tux ordenando, niñera, necesitan en la casa sin ninguna razón aparente, etc.

Ausencia de actividad - Estudiante faltan clases regulares para asistir a una actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes deben realizar un trabajo con antelación si es posible.

## **Las ausencias de informes**

1. La mejor manera de reportar una ausencia es por teléfono cuando un padre sabe que un niño va a estar ausente.
2. Los padres deben enviar una nota con su niño cuando él/ella regrese a la escuela después de una ausencia o en caso de que planea con anticipación para que su niño/a estar ausente en una fecha determinada.
3. Un estudiante será dado Unexcused ausencia si no se notifica a la oficina al final del día escolar tras la ausencia. Normalmente vamos a intentar llamar a los padres si un niño está ausente y no ha sido reportado como tal por los padres.

## **Proyecto desviar**

Proyecto de desvío Desvío de ausentismo es un programa creado por el 16° Distrito Judicial Servicios de menores. El programa está diseñado para ayudar a los alumnos que tienen dificultades para asistir a la escuela en un intento de ayudarlos antes de su vagancia temas se convierten en un asunto judicial formal. Los estudiantes serán mencionadas en una base de caso por caso. Las ausencias no justificadas, así como excesivas inasistencias justificadas serán consideradas. El director de la escuela será responsable de hacer referencias.

## **Estar ausente el día de una actividad**

Si un estudiante está enfermo y él/ella es parte de una actividad extracurricular la noche que él/ella está enferma, él/ella no puede participar, a menos que él/ella ha asistido a la escuela por lo menos medio día (4 de 7 horas). La única excepción a la regla sería la escuela jugar donde no habría ningún sustituto disponible. Esta regla no se aplica a las citas con el médico/dentista, etc., aunque recomendamos configurar tales nombramientos en viernes.

## **Permiso para salir del edificio**

Los estudiantes deben obtener un permiso para salir del edificio del edificio principal y/o su agente designado cuando necesitan salir del edificio o del recinto escolar. Los estudiantes deben salir a través del front office. El permiso se concede únicamente cuando un padre, madre o tutor legal ha dado permiso para que el estudiante deje la escuela premisa. Si un padre/tutor no pueda ser contactado, el edificio principal o el superintendente determinará si es apropiado para el estudiante a abandonar el edificio.

El estudiante podrá ser suspendido, en la escuela, desde clases para un día la primera vez que el estudiante abandona la escuela sin obtener un permiso para salir del edificio. La acción anterior puede ser en efecto para cada violación subsiguiente durante el resto del año escolar, excepto la segunda vez resultará

en dos días de suspensión en la escuela: Tres días por tercera vez, etc. Un estudiante abandonar el recinto escolar para tareas escolares que no está siendo supervisado por un profesor debe tener el permiso hoja de lleno por el profesor de aula. Esta hoja de permiso debe ser firmado de antemano por los padres/tutores del alumno. El estudiante tendrá que abandonar esta hoja en la oficina cuando él/ella se verifica. El estudiante tendrá que recoger la hoja de permiso cuando él/ella regrese. El secretario de la Oficina llevará un registro del momento del despido y la hora de llegada.

## **Clima**

A menos que escuche o se dice de una manera oficial, habrá una escuela. Nunca dé por sentado que la escuela estará cerrada. Se produce cuando las inclemencias del tiempo, encienda la radio para KGNO (1370 AM), KWOX (101.1 FM) o KJIL (99.1 FM) entre las horas de 6:30-7:30 a.m. o llame a la línea de mensaje escolar 620-635-9200. Cuando es posible, el sistema de notificación masiva se utilizará para notificar a los padres.

Si la escuela se ha cancelado debido a las condiciones meteorológicas, Ashland Jr.-Hna. High School no participarán en ningún actividades extracurriculares ni cualquier equipo prácticas o reuniones se celebren a menos que sea autorizado por el superintendente en caso de que las condiciones mejoren significativamente durante el día. La seguridad de nuestros estudiantes debe venir primero y ante todo.

## **Retardos**

Cualquier estudiante que llega tarde a clase durante los primeros quince minutos de una clase se considerará atrasada. Cualquier cantidad de tiempo después de esto resultará en que el estudiante sea registrado como ausente. Primera hora retardos deben ser verificados por un padre o tutor a fin de que la demora en ser excusado. Con o sin excusa definiciones se aplicarán a retardos así como ausencias.

Un estudiante que ha estado ausente de una clase (ausente más de quince minutos) y llega a la escuela dentro de los primeros quince minutos del período siguiente, será considerado ausente en la clase en la que él/ella perdió más de quince minutos y atrasada en la clase para que él/ella era Tarde.

No hay una buena razón para estar atrasada entre clases. Los estudiantes reciben cuatro minutos para pasar entre las clases, que es una cantidad de tiempo suficiente para cuidar de la mayoría de los negocios. Si un estudiante anticipa que él/ella no tendrá suficiente tiempo para completar su negocio, que el estudiante debe recibir la aprobación de su próximo profesor de aula antes de tomar cuidado de los negocios, y esto debe ocurrir en contadas ocasiones. Las siguientes consecuencias serán aplicados sobre retardos:

Los estudiantes que necesitan para salir de clase para ir a buscar algo que ellos fueron los responsables de llevar a la clase (es decir: Tareas, Calculadora, texto, lápiz, etc.) recibirán una clase atrasada cuando dejan pasar el tema.

Retardos por año escolar	consecuencia
0-3	sin consecuencia
4-6	30 minutos de detención después de la escuela
7 o más de	60 minutos después de la detención de la escuela

## Hacer el trabajo

1. Los estudiantes se presentarán a la oficina antes de asistir a las clases para recibir un maquillaje deslizarse el día regresan a la escuela después de estar ausente. Los maestros no permitirá que un estudiante sea admitido a la clase sin maquillaje deslizarse cuando regresaban de una ausencia.
2. El trabajo asignado antes de la ausencia del estudiante pueda ser necesario debido por el instructor el día el estudiante vuelve a clase o en la fecha de vencimiento.
3. En última instancia, es la responsabilidad del estudiante para completar cualquier trabajo perdido debido a una ausencia. Si el estudiante pierde una clase por cualquier motivo, el maestro registrará que el estudiante estuvo ausente de clase. Trabajo perdido se pondrá a disposición del estudiante para ausencias justificadas. El estudiante tendrá un día más el número de días que el estudiante había ausencias justificadas desde el día en que él/ella regresa a la escuela para completar el trabajo perdido para recibir crédito completo. Por ejemplo, si un alumno falta a la escuela el lunes y regresa a la escuela el martes, el estudiante tendrá el martes y el miércoles para completar el trabajo asignado. El trabajo asignado debe ser presentada al profesor al entrar en el aula el jueves. Si un estudiante es la ausencia a clases por más de un día, para cada día perdido, un día adicional será permitido para el maquillaje trabajo a ser ejecutado. Por ejemplo, si un estudiante pierde el lunes y martes y está presente el miércoles, luego que el estudiante tendrá el Miércoles, Jueves, y el lunes para completar el trabajo asignado. El trabajo asignado será debido al entrar en el aula sobre el martes. En el caso de una ausencia prolongada, maestros y estudiantes idear un plan para completar todas las asignaciones perdidas. (regla de oro: el número de días perdidos y un día es el tiempo permitido para completar la labor de maquillaje para crédito completo)
4. Maquillaje asignaciones que no son entregadas por el momento son exigibles serán registrados como cero.
5. Si un estudiante está en la asistencia, pero no se está completando las asignaciones dentro de los parámetros de tiempo establecidos por el instructor y el estudiante puede ser asignado al Comité de asistencia académica a la discreción del maestro para completar cualquier trabajo no terminado durante el período de clase. Se dará crédito parcial.
6. Los profesores enviar tareas a la oficina de los ausentes. Los estudiantes o los padres deben recoger los deberes de la oficina el día de la ausencia o inmediatamente al regresar a la escuela.

## Conducta y consecuencias

### La conducta del alumno

Se espera que los estudiantes se comporten de una manera ordenada en todo momento. Posesión Personal de y/o el consumo de tabaco, alcohol u otras drogas, lenguaje abusivo, y los combates no serán tolerados. Los estudiantes participantes en el anterior quedará suspendido en la escuela o servir una suspensión fuera de la escuela, según lo determinado por la tarifa de USD 220 Escuelas Libres de Drogas política (artículo VII, sección XVI). Si las drogas, tabaco y/o alcohol están implicados, el cumplimiento de la ley estarán involucrados.

Causas para la suspensión fuera de la escuela y/o la posible expulsión son:

1. Deliberada violación de cualquier publicado reglamentos de conducta estudiantil.
2. La conducta que perturba, impide o interfiere con el funcionamiento de la escuela o que infrinja o

invade los derechos de los demás.

3. La conducta que ha llevado a la convicción de la pupila de cualquier delito especificado en el capítulo 21 de los Estatutos de Kansas o anotado ningún estatuto criminal de los Estados Unidos.
4. La desobediencia de una orden de un maestro, oficial de paz u otra autoridad escolar, cuando dicha desobediencia puede razonablemente esperar en desorden, interrupción o interferencia con el funcionamiento de la escuela.

Por favor tenga en cuenta que si un estudiante viola la política de 220 dólares que él/ella se tratarán de acuerdo con esa política. Si el estudiante es también en una actividad extracurricular, él/ella será tratada conforme a esa política también del entrenador.

Cualquier estudiante que sirve un ISS o OSS será excluido de las actividades impuestas por el KSHSAA. Los estudiantes sirviendo un OSS no serán permitidos en el recinto escolar durante el cumplimiento de la OSS. Trabajo perdido durante un OSS debe completarse durante el OSS y convertido en cuando el estudiante regresa de la OSS.

Resumen: el alcohol, el tabaco (cigarrillos o masticar) y otros fármacos están prohibidas y el uso o posesión de ellos resultará en la suspensión, y la aplicación de la ley será notificado.

### ***Las armas***

Un estudiante no debe a sabiendas poseer, gestionar o transmitir cualquier objeto que pueda razonablemente ser considerado un arma en la escuela, en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela. Esto incluirá cualquier arma, cualquier elemento que se utiliza como un arma o artefacto destructivo, o cualquier réplica de un arma.

La posesión de un arma de fuego u otras armas dará como resultado la expulsión de la escuela por un período de un año natural, salvo que el Superintendente podrá recomendar la expulsión este requisito se modificó en una base de caso por caso. La posesión de una réplica de un arma puede resultar en la suspensión o expulsión. La expulsión de audiencias por la posesión de un arma será llevada a cabo por el superintendente o su designado de la superintendencia.

Los estudiantes que violan esta política serán notificados que tienen un delito grave o delito menor y también se refirió a la agencia apropiada de la ley y el orden(es) y si un menor a SRS o el Comisario de Justicia de Menores.

Los estudiantes no deben llevar navajas o cuchillas roping mientras estén en la escuela o en actividades escolares. La violación de esta política dará como resultado la detención o suspensión.

### ***La conducta del alumno en actividades escolares***

Se espera que los estudiantes se comporten en actividades escolares de la misma manera que lo hacen durante el día escolar. Las mismas reglas se aplican. Durante las actividades de la escuela, los estudiantes deben animar a su equipo, no contra el equipo rival. Los estudiantes son animados a animar junto con las porristas y para apoyar el equipo en una manera positiva demostrando buena deportividad.

Los estudiantes no serán permitidos para disfraces. Pintura facial será permitido siempre la pintura es apropiada y estudiantes de comportarse de una manera aceptable. Ropa adecuada será gastado en todo momento. El propósito de asistir al juego es para animar a nuestro equipo. El foco de la atención de todo el mundo debería estar en el equipo mientras se desarrolla el juego y sobre las porristas durante los entreactos. Cualquier cosa que se aparta de la intención de la competencia no será permitido. Los estudiantes son animados a animar a su equipo, los hinchas de ayuda en la creación de espíritu escolar, y disfrutar de ellas durante los eventos escolares, pero esto debe hacerse de una manera que refleje positivamente en la escuela, del equipo y de la comunidad.

### ***Suspensión y Expulsión de alumnos***

La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado de 220 autoriza la construcción de directores

y/o el superintendente para suspender a estudiantes para provocar tal como se indica en KSA 72/8901. El estudiante será notificada verbalmente o por escrito y permitido una audiencia antes de cualquier suspensión de corto plazo a menos que la presencia de ese estudiante representa un peligro para la persona, bienes, o la interrupción de los procesos académicos. Más detalles de esta ley puede obtenerse previa solicitud del edificio principal.

### ***Suspensión de asistencia obligatoria a la escuela***

La ley de asistencia escolar obligatoria no se aplicará a ningún alumno mientras sujeta a suspensión o expulsión.

### ***Viernes La Escuela***

El viernes se utiliza para la corrección de la escuela para estudiantes que podrían necesitar asistencia adicional sobre las asignaciones. También es utilizado como un paso intermedio antes de suspensiones por razones disciplinarias. Viernes La Escuela empieza a las 8:00 a.m. y termina a las 12:00. Viernes La Escuela estará compuesto por profesores y equipos serán accesibles. Los estudiantes deberán seguir los procedimientos normales de la escuela, además de los viernes la escuela expectativas. Los estudiantes y los padres serán notificados por el principal cuando un estudiante es asignado a la Escuela el viernes y una copia de la Escuela del viernes será dada a las expectativas de cada uno. Los estudiantes asignados a la escuela por razones punitivas viernes tendrán una semana para hacer arreglos si fuera necesario. En semanas cuando el viernes es un día escolar, la Escuela del sábado tendrá lugar del viernes de la escuela. Los estudiantes faltan viernes escuela servirá un día de suspensión In-School.

### ***La escuela por la mañana temprano (EMS).***

Temprano en la mañana a la escuela serán de 7:30 a.m. a 7:55 de la mañana, de lunes a jueves. Los estudiantes que asisten a EMS debe comer el desayuno antes de venir a la escuela, ya que no será capaz de comer mientras en EMS ni podrán salir de EMS temprano para desayunar. Los profesores pueden asignar EMS para alumnos que no están realizando su trabajo asignado durante el tiempo de clase asignado.

Reintegro parcial, según lo determinado por el instructor, podrá darse por terminado el trabajo. EMS servirá también como un tiempo de detención. Los estudiantes asignados para fines de detención de EMS se espera para trabajar en materiales académicos durante el período de 25 minutos. Si un estudiante decide no traer materiales académicos, trabajo académico será suministrado por el estudiante complete. Si un estudiante se asigna EMS por razones de comportamiento, ese estudiante será necesario para el estudio (completar el trabajo asignado en la biblioteca o la asignación de Teacher's room.

Si un estudiante pierde asignado un EMS, él/ella será requerido para asistir a la escuela después de la detención (AAC) ese mismo día. Un estudiante que llega después de las 7:45 a.m. será considerado ausente. Cada vez que un estudiante está ausente de EMS dos veces y un padre o tutor no ha llamado por teléfono a la oficina para excusar la ausencia o el estudiante no ha hecho otros arreglos con el director, que el estudiante va a servir un día de ISS o viernes la escuela. Estas ausencias no tienen que ser consecutivos. Si un estudiante está atrasada a EMS, el estudiante llega entre las 7:30 a.m. y las 7:45 a.m., el estudiante debe cumplir el resto del tiempo ese día y servirá a treinta minutos de detención en AAC ese mismo día. Cualquier tres tardanzas a EMS resultará en un ISS o viernes la escuela. De nuevo, estos días no tienen que ser consecutivos. Un padre o tutor debe llamar al teléfono de la oficina para excusar una tardía o se grabará como un retardo sin excusa a EMS. Los estudiantes serán responsables de proporcionar su propio transporte a EMS.

Las ausencias y retardos a EMS será gobernado por el excusado/injustificada de las definiciones

en la sección "Tipos de ausencias".

### **Comité de asistencia académica (AAC)**

AAC es un maestro de personal después de la escuela y la sala de estudio a partir de las 4:00 hasta las 5:00 en la biblioteca. Los estudiantes pueden optar por usar AAC para obtener ayuda adicional o tutorización cuando así lo desean. Los estudiantes que reciben una F en un informe semanal o de elegibilidad se asignará automáticamente a AAC.

AAC tiene precedencia sobre las actividades extracurriculares, pero el estudiante puede asistir el resto de una práctica después de ser despedido por el día de AAC- Bus riders asignado a AAC son responsables de proveer a su propio medio de transporte, a menos que un autobús ya está programado. Los estudiantes son asignados a AAC para toda una semana, y sólo será eximido cuando la asignación docente ha firmado un check out forma y la forma se convierte en el supervisor de AAC.

AAC a estudiantes que están en libertad condicional la política de elegibilidad semanas necesitará asistir a AAC antes de asistir a la práctica, pero estarán autorizados a participar en los concursos. AAC alumnos que han utilizado

su libertad condicional semanas son inelegibles para la práctica o para la competencia de acuerdo con nuestra política de elegibilidad.

Los estudiantes faltan AAC viernes serán asignados a la escuela o ISS.

### **Contacto Físico / combates innecesarios**

Contacto físico innecesario no será tolerada en la escuela. Los estudiantes deben mantener las manos y los pies a sí mismos durante el período, pasando de la hora de comer, antes y después de la escuela,

y cuando voy en el autobús. Empujones y empujones, aunque hecho en diversión, podría resultar en una lesión seria.

La primera infracción de esta regla dará como resultado un EMS en el mínimo. Consecuencias para el continuo abuso

de esta política será progresivamente más graves. Los combates se produce la detención, suspensión o expulsión.

### **Hostigamiento / novatadas / Hostigamiento / ciberacoso**

Las novatadas (investigaciones), hostigamiento, acoso o cyberbullying, ya sea sexual o de lo contrario, no será tolerado. Estos no son comportamientos adecuados en la escuela o en la sociedad, y serán tratadas en forma seria, hasta e incluido el ISS o OSS.

### **Demostración de afecto**

Los niños y las niñas pueden esperar a ser atraídos el uno al otro. A veces esta atracción se vuelve fuerte y se muestra abiertamente en público. Hay un tiempo y un lugar para mostrar este afecto y la escuela no es ni el momento ni el lugar. Se tomarán las medidas adecuadas para asegurarse de que dan muestra de afecto no continúe incluyendo pero no limitado a la escuela por la mañana temprano y In-School suspensión.

### **Llamadas de teléfono**

Los estudiantes no podrán ser llamados desde sus clases para llamadas de teléfono, excepto en el caso de emergencias. Los mensajes serán adoptadas y comunicadas al estudiante al final del periodo de clase. Llamadas telefónicas de estudiante antes y después de la escuela debe hacerse por teléfono en el hall o según lo dirigido por el personal de la oficina. Sin embargo, los estudiantes están autorizados a utilizar sus teléfonos móviles en los pasillos y en el almuerzo.

### **Teléfono celular/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS**

Los estudiantes son permitidos para utilizar teléfonos móviles y otros aparatos electrónicos personales durante períodos que pasa entre las clases y durante el almuerzo. Puesto que los alumnos trabajan también en tabletas en sus aulas y en los pasillos, la tableta de uso está permitido. Sin

embargo, el profesor en el aula tiene la determinación final sea o no que los estudiantes pueden utilizar las tabletas, teléfonos móviles y otros dispositivos electrónicos en las aulas para fines específicos.

### **HALL PASA**

Los estudiantes que abandonan las aulas durante el tiempo de la clase debe tener un hall pass desde el aula instructor o de la persona que solicita el estudiante. El hall pass sección (reverso) del planificador del estudiante será utilizado. Cada vez que un estudiante está en el pasillo durante un periodo de clase, que el alumno debe tener su planificador del estudiante con él/ella y tener la información correspondiente relleno en el planificador. No planner - sin pasar! En el caso poco probable de que una regular hall pass es utilizado, el hall pass será devuelto al instructor emitir el pase cuando el estudiante vuelve a clase. La persona que solicita que un estudiante sea enviado a él/ella debería emitir el pase.

### **Máquina de bebidas y bocadillos**

El Consejo de Estudiantes es responsable del funcionamiento de las máquinas de refrescos y aperitivos y a cambio recibe las ganancias. Las máquinas son un privilegio, y el abuso de su uso puede resultar en la pérdida de las máquinas. Bebidas embotelladas serán adquiridos antes y después de la escuela y durante el tiempo libre después del almuerzo. Si está hecha un lío, debería ser limpiado.

### **Vestir y el aseo**

La comparecencia personal de los estudiantes en Ashland Jr.-Hna. Es la responsabilidad de los padres. Se espera que los estudiantes presentan limpio y aseado. La apariencia personal de los alumnos pasarán a ser responsabilidad de la escuela sólo cuando su modo de vestir o aseo personal hábitos son perjudiciales para la función de la escuela o con otros estudiantes o el personal.

Sombreros no serán permitidos en el edificio. Camisetas teniendo monogramas de mal gusto no será permitida. Camisetas publicidad de alcohol y cigarrillos no serán permitidas. Camisas con doble sentido y/o la obscenidad y blasfemia no serán permitidas. No mitad-camisetas, camisas, camisetas de baloncesto biquini o tank tops están permitidos. Jeans con agujeros en cualquier lugar de la parte media (por encima de la mitad del muslo) no serán permitidos. Cuerpo de una sola pieza trajes no serán permitidas. Camisetas sin mangas de banda ancha que encajan perfectamente bajo la axila será permitida. Pantalón de corte será permitido sólo si están encerrados. Shorts deben ser de longitud suficiente (medio muslo) y camisas y blusas deben tener un escote suficiente para no ser una distracción a otros estudiantes o personal escolar. Reservar las bolsas pueden ser utilizadas para llevar libros y suministros desde y hacia la escuela solamente. No serán permitidos en las aulas y no se puede dejar en los pasillos.

### **El plagio, el fraude y la falsificación**

El plagio, el fraude y la falsificación no están permitidos y sujeto a acciones disciplinarias, incluyendo, pero no limitado a la pérdida del grado de asignación, la pérdida de crédito del curso y la detención o suspensión.

## **Equipamiento y Uso del edificio.**

### **Cuidado de la construcción**

Nuestro edificio es uno de los mejores. Es tuya para utilizar, para apreciar y disfrutar. Cuide bien de ella. Muchas veces un cuerpo estudiantil se juzga sobre la apariencia del edificio. Alteraciones de la propiedad de la escuela resultará en el pago de daños y perjuicios y que sirve la detención o suspensión, según la gravedad de los actos de vandalismo. La ley también serán contactados.



### ***El uso del ordenador***

Los estudiantes deben ser conscientes de que un ordenador es una sofisticada y costosa pieza de equipo que debe ser tratado con respeto. No es un juguete. Si un estudiante, a sabiendas, daña el hardware o software, él/ella puede estar prohibido el uso de cualquier equipo para el resto del año. El estudiante puede esperarse para servir el tiempo de detención y pagará por los servicios que se consideran necesarios a causa de sus acciones. Esta regla también se aplica a Internet violaciones. Computadoras de la escuela debe ser utilizado únicamente para fines académicos. Los estudiantes no podrán jugar juegos de computadora en computadoras de la escuela. Mensajería instantánea y redes sociales (Face Book, Twitter, My Space, etc.) también está prohibida. Los estudiantes pueden verificar sus cuentas de correo electrónico antes y después de la escuela. El único momento en que el correo electrónico puede ser utilizado durante el día escolar es si es parte de una asignación de aula. Los estudiantes serán requeridos a firmar una escuela política de Internet si quieren estar en la Internet en la escuela. El uso de los estudiantes de la Internet serán necesarios para las clases de computación, así como muchas otras clases.

### ***Biblioteca, centro de recursos***

Los estudiantes no deben estar en la biblioteca durante las horas de escuela sin supervisión o una nota de un maestro. Los materiales no son para ser retirado de la biblioteca sin ser retirado. Revistas no están para ser cortado o deformado. Violación de Resource Center política dará como resultado la detención y puede resultar en la pérdida del privilegio de usar la biblioteca. Los daños o las pérdidas también se facturará al estudiante.

### ***Taquillas***

A cada estudiante se le asigna un casillero al inscribirse. Los estudiantes no serán permitidos para cambiar armarios o taquillas para usar sin asignar. Los bloqueos no serán proporcionados; sin embargo, los bloqueos se recomienda. Si un estudiante elige hacerlo, él/ella puede poner un candado en su armario y presente una tecla o la combinación para la oficina del director. Cada estudiante tendrá que mantener su locker limpio, tanto por dentro como por fuera. No a la pornografía u otro material obsceno será permitido en las taquillas y las violaciones se traducirá en detención.

No hay expectativa de privacidad cuando se trata de los armarios escolares. Pertenecen a la escuela y pueden ser buscadas aleatoriamente o en caso de sospecha. Perros entrenados para detectar drogas pueden ser utilizadas de forma aleatoria para buscar las taquillas o cualquier otra escuela a la propiedad (incluido el aparcamiento).

Bajo ninguna circunstancia se debe a un estudiante a otro estudiante a su casillero.

### ***Zonas no autorizadas***

La oficina es un lugar muy concurrido y en donde ciertas áreas están fuera de sus límites. Ninguna persona no autorizada es permitida en el Vault o detrás de la oficina de contador. Los estudiantes no deben utilizar la copiadora, a menos que se les conceda permiso al personal de oficina. Los estudiantes no están autorizados a utilizar las puertas traseras de la oficina. Los estudiantes no deben estar en cualquier lugar durante el horario escolar sin el permiso del profesor o supervisor responsable de su supervisión en el momento.

### ***La regulación del uso de la escuela***

El edificio estará abierta de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. cualquier uso del edificio antes o Después de la mencionada tiempos deben ser supervisados por un profesor. El área académica se cerrará a las 4:30 p.m. Jr. alto se espera que los estudiantes permanezcan en su área designada y Sor alta se espera que los estudiantes permanezcan en su área designada.

### ***Peticiones, carteles y letreros***

Las peticiones no se distribuirá a menos que primero aprobado por la administración. Todos los carteles e indicadores relativos a las actividades escolares deben ser aclaradas por el patrocinador de la actividad o de la oficina. Todos los carteles correspondientes a las actividades de la comunidad deben ser aprobados por la administración.

### ***Los visitantes***

Todos los visitantes deben consultar con la oficina central antes de ser autorizados a visitar las clases. Si un periodo de prueba está en sesión, los visitantes no será permitida. Si un amigo de un estudiante, un ex estudiante, o un adulto ha venido a visitar la escuela, él/ella debe venir a la oficina para recibir una etiqueta de visitante.

Los huéspedes deben indicar su negocio, que se va a visitar, y cuánto tiempo deben anticiparse a permanecer en la escuela. Los visitantes son bienvenidos, sin embargo, la administración debe saber en todo momento quién está en el edificio y con qué propósito. Esta es una cortesía que mantiene nuestro edificio a salvo de posibles intrusos.

## **Ejercicios de seguridad escolar**

### ***Línea directa de seguridad escolar de Kansas***

La seguridad de la Escuela de Kansas Hotline (1-877-626-8203) es para uso de estudiantes, padres y miembros de la comunidad en forma anónima informando de cualquier inminente violencia escolar.

### ***Incendio, Tornado, y el bloqueo de brocas***

Estamos obligados por ley a mantener un simulacro de incendio una vez al mes y tornado ejercicios tres veces al año.

Nadie voluntariamente informa de una falsa alarma de incendio puede ser multado o encarcelado o ambos de acuerdo con la ley. El estudiante será suspendido "fuera de la escuela" si atrapados informa de una falsa alarma y él será también informó al abogado del condado y el cumplimiento de la ley. Lo mismo va para alguien tirando de una alarma de incendio maliciosamente sin un incendio en progreso.

Un bloqueo y/o evacuación puede realizarse en cualquier momento durante el año escolar, según el Plan de Operaciones de Emergencia de la escuela.

### ***Procedimiento de evacuación de incendios***

Durante el simulacro de incendio o emergencia, el claxon/luces estroboscópicas en todo el edificio parpadearán y emitir un silbido agudo. Primaria y Secundaria de rutas de evacuación de incendios son publicados en cada aula, cerca de la puerta. Cada maestro se encargará de ayudar a evacuar cualquier estudiante discapacitado en su aula.

### ***Tormenta Y REGLAMENTOS DE DEFENSA CIVIL***

El tornado es un tono de señal de emergencia a través del intercomunicador. Tornado de rutas de evacuación son publicados en cada aula, cerca de la puerta. Cada maestro se encargará de ayudar a evacuar cualquier estudiante discapacitado en su aula.

## **Transporte/PARKING**

### **Actividad escolar TRANSPORTE**

El transporte será proporcionado por la escuela para todas las actividades relacionadas con la escuela en la que el alumno participa. El estudiante no podrá excusarse para andar en cualquier otra forma a menos que la aprobación dada por el patrocinador, instructor, o principal. Una nota debe ser dada al entrenador antes de que el estudiante suba al autobús inicialmente. Se harán excepciones para los padres u otro adulto, al menos veintidós años de edad, con autorización de los padres. Los estudiantes no podrán transportarse a cualquier actividad escolar, salvo que alguna circunstancia atenuante hace más práctico y no hay aviso previo por parte de los padres y la autorización previa del director y el patrocinador o entrenador.

Un estudiante puede viajar a casa con otro adulto (aparte de su padre/madre/tutor) si el permiso está dado por un padre/tutor o uno de los abuelos. El padre/madre/tutor deberá notificar a la oficina de la escuela antes de que los estudiantes salen a la actividad. Esto dará a la oficina tiempo para notificar al entrenador o supervisor. Una nota debe ser enviada con el estudiante indicando el permiso para viajar a casa con un adulto especificado. Esta nota puede ser entregada directamente al entrenador o su patrocinador. El padre/guardián u otro adulto especificado deberá firmar el estudiante con el conductor del autobús. Un estudiante no será permitido viajar a casa con otro estudiante.

Los niños y las niñas se sentará en secciones separadas de los autobuses van y regresan de todas las actividades. Ellos no serán permitidos para sentarse juntos.

### **Coches Y PARKING**

Los coches se queden libres en la zona hasta el despido de la escuela a las 4:00 p.m. coches impulsados a la escuela son para ser estacionado en forma ordenada en el lado este del edificio de la escuela secundaria en el estacionamiento.

Los estudiantes no deben estacionar en la primera fila de la playa de estacionamiento de la escuela. Esta sección está reservada para el personal. Los vehículos no deben estacionarse entre la tienda y el edificio de garaje. Conducir es un privilegio que puede ser quitada.

Los estudiantes no son permitidos en el estacionamiento durante el día escolar sin haber firmado previamente a través de la oficina frontal o tener un permiso firmado por un profesor. Esto debe ocurrir sólo en circunstancias excepcionales. Si un estudiante ha olvidado material académico en un vehículo, él/ella debe obtener el permiso de la oficina antes de ir a su vehículo para obtener el material. Consecuencias adecuadas, será ejecutada por las violaciones.

## **Programa de Servicio de alimento**

### **Programa de Desayuno/Almuerzo**

Los almuerzos escolares será servido diariamente. Cada estudiante es alentado para comer el almuerzo. Las comidas pueden adquirirse en la oficina de forma diaria, semanal, mensual o semestre. Quienes soliciten comidas gratis o a precio reducido, puede presentar una solicitud en la oficina.

Debido a consideraciones de salud y presupuesto, las siguientes directrices entrarán en vigor:

- Pop no está permitida en la cafetería durante el período del almuerzo.
- estudiantes que traen los almuerzos a la escuela va a comer en la cafetería.
- Alimentos no serán tomadas desde el comedor en el resto del edificio.

Si los segundos están disponibles:

- Los estudiantes estarán obligados a comer de todo en su bandeja antes de permitirse segundas porciones.
- Los estudiantes deben dejar sus cubiertos en la mesa y traer la bandeja sucia para el lavavajillas

ventana.

- Al recibir segundos, los estudiantes deben entrar en la línea de servicio al oeste de la entrada y salida de la entrada este.

Los estudiantes no podrán salir de la escuela durante el período del almuerzo. El período para el almuerzo será considerado como cualquier otro período de la jornada escolar. Los estudiantes no se les permitirá ir a sus coches durante el período para el almuerzo.

Las comidas deben ser pagados por adelantado. Los padres serán notificados cuando un almuerzo cuenta tiene un saldo negativo. Ningún estudiante o empleado puede cobrar más de 20 comidas (desayuno y/o almuerzo). Los padres/ tutores o el empleado será notificado en cualquier momento el saldo de la cuenta ha caído por debajo de cero. Los estudiantes pueden traer sacos con almuerzos hasta el almuerzo de ley durante el máximo permitido de cargos han sido pagados.

Los estudiantes desayunen debe hacerlo entre 7:30 y 7:55. La cafetería se cerrará a las 7:55 a los estudiantes para que tengan tiempo suficiente para prepararse para la clase.

## **Los servicios de orientación y consejería**

Los servicios de un asesor calificado están disponibles para todos los estudiantes. Este servicio es para los estudiantes y padres por igual. El consejero su puerta está abierta a los estudiantes con problemas académicos o vocacionales preguntas, colegio o a otras preguntas post-secundaria , y aquellos estudiantes que necesita cualquier otro tipo de ayuda.

### ***Colegio visitas***

Los ancianos deben programar college visitación días fuera de la escuela el día viernes. En el caso de que el viernes no se puede programar la visita, cualquier escuela día de visita debe ser programada por el Ashland alto consejero escolar. Los ancianos no podrán faltar a más de dos días escolares para el colegio visitas. El trabajo de clase se espera que sea realizado y convertido en el antes de la fecha de visita. Colegio visitas underclassmen son altamente desaconsejado.

### ***PEER ayudando &tutoría***

Un compañero ayudando y Programa de tutoría está disponible. Para obtener más información, llame a la oficina del consejero.

### ***Premios y becas***

#### **Cartas de becas**

Una carta de beca será otorgada a un estudiante de Ashland que hizo al menos la "B" de honor para el año escolar.

Después de que el estudiante ha recibido la carta de beca inicial, un certificado y el bar se premiarán los siguientes años.

#### **Cartas de actividades**

Los premios se entregarán en la primavera durante las actividades banquete en fútbol, tenis, baloncesto, pista, banda vocal, discurso, estudiosos de tazón, golf, porras y voleibol de acuerdo con los requisitos establecidos para cada actividad.

### **CUM LAUDE PREMIOS**

Graduarse de ancianos que han mantenido un promedio de 3.25 cada año, durante los cuatro años de escuela secundaria, mediante el examen parcial del semestre de primavera de su último año de secundaria, calificarán para Cum Laude reconocimiento y recibirán un pin de honor que se otorgará en el momento de la apertura.

## **SUMMA cum laude premios**

Graduarse de ancianos que han hecho el "Honor Roll" para el primer semestre de su año de graduación, y tienen un promedio de "A" en el muelle de mediano plazo del año de graduación, además de cumplir los requisitos para el reconocimiento de cum Laude, calificarán para Summa Cum Laude reconocimiento y recibirán una beca de copa, que se entregará en el momento de la apertura.

## **VALEDICTORIAN Y SALUTATORIAN**

La valedictorian y salutatorian será determinado en la primavera de mitad de período del último año de secundaria, de modo que haya tiempo suficiente para preparar los premios correspondientes. Debe ser un estudiante en el programa de Diploma a la excelencia para ser considerado para valedictorian o salutatorian honores. En el caso de un empate en cualquiera de los premios, la administración y el consejero tendrá la facultad de adoptar decisiones sobre estos premios. En el caso de que existan varios valedictorian premios otorgados, no habrá salutatorian que graduarse año.

## **Asistentes JUNIOR DE GRADUACIÓN**

El número de asistentes Junior será de dos a cuatro. La administración junto con el consejero de orientación hará que esta determinación. Para ser seleccionado como un operador Junior, el estudiante debe figurar en la parte superior de dos a cuatro en su clase. Si hay un número de estudiantes que han obtenido una nota promedio muy alta, el número máximo de asistentes será seleccionado.

## **Organizaciones / Clases instruccionales**

### **MEETING VECES**

Clases y otras organizaciones podrán reunirse durante la escuela sólo durante la reunión programada veces como publicado en la oficina. Estas horas programadas tendrán lugar durante los últimos 15 minutos de clase en un calendario rotativo. Las reuniones deben ser programadas por el entrenador o patrocinador en la oficina el jueves anterior.

### **La SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR**

Cualquier junior o senior inscritos en el plan de estudios recomendado para estudiantes universitario y que ha alcanzado un 3,5 promedio académico acumulado al final de la caída de mediano plazo del penúltimo año serán elegibles para la membresía en el Ashland Capítulo de la sociedad nacional del honor. La selección de los nuevos miembros serán aprobados por un comité de la facultad de cinco miembros designados por el director. Inducción de los nuevos miembros tendrá lugar tan pronto como sea posible después de su selección.

Estudiantes que se transfieren desde otra escuela donde están actualmente un miembro de buena reputación serán aceptadas para la pertenencia al recibir una carta afirmando la pertenencia de su ex asesor principal o capítulo. Si no cumplen con los estándares establecidos para la membresía en el Ashland

Capítulo de la Sociedad Nacional de Honor, tendrán un semestre para cumplir esas normas.

Los miembros permanecerán en buen pie a menos que:

1. El promedio académico acumulado de un miembro se reduce a menos de la necesaria 3.5. Los miembros recibirán dos períodos de nueve semanas, incluidas las nueve semanas, durante las cuales la advertencia es recibida, para elevar su puntaje promedio.
2. Un miembro comete una violación flagrante de las reglas de la escuela o la comunidad. Cometer un

- delito grave puede provocar el despido inmediato. Los delitos menos graves se producirá una advertencia y posible destitución si otra reprimenda es recibido. El Comité de la facultad determinará la gravedad del delito.
- El voto de la mayoría de los comité de la facultad tendrá como resultado el despido de un miembro. Extracción de la pertenencia significa que el estudiante nunca volverá a ser elegibles para convertirse en un miembro de la National Honor Society.
  - Los miembros que se consideren que ya no estar en buen pie recibirán una carta. En la que se indicaran los motivos. La destitución puede ser apelada por los cauces habituales de los procedimientos disciplinarios.

### **Consejo de Estudiantes**

El principal objetivo de esta organización es construir la escuela orgullo y respeto. Esto se logra mediante un gobierno representativo para el alumnado. Si en cualquier momento usted tiene una sugerencia, póngase en contacto con su representante y lo presentará al Consejo.

### **"UN CLUB"**

Requisitos para la participación en un Club:

- Cada miembro debe estar activo en al menos una actividad que el año escolar.
- Cada miembro debe haber obtenido una carta varsity en al menos una actividad.
- Cada miembro debe estar en buen pie con la escuela.
- Cada miembro no podrán ir en viajes si él o ella no es elegible en el momento del viaje.

La palabra "actividad" se entiende toda actividad para que un estudiante pueda obtener una carta.

Cualquier anciano que participa en su cuarto año consecutivo en la misma actividad será aceptado en un club si dicha persona tiene o no anteriormente nombradas.

### **Estudiosos de recipiente**

Cada año nuestros estudiantes participan en varias escuelas secundarias y grandes estudiosos' tazones. Para más detalles póngase en contacto con el recipiente estudiosos de patrocinador. Ningún estudiante con una "F" en el más reciente informe tarjeta puede participar en estudiosos de la cazoleta.

### **Actividad financia--High School**

Cada clase de secundaria y otras organizaciones escolares depositará sus finanzas en el fondo de actividades de la escuela secundaria. Los depósitos deberán hacerse en la oficina del general. Todos los billetes de clase y organización será pagado por cheque tras un bono ha sido escrito, autorizar el pago de las facturas. El asiento será firmado por el patrocinador.

### **Elección de Oficiales**

Se espera que cada organización elegirá personas responsables a sus oficinas de liderazgo. Todas las elecciones se celebrarán conforme a la constitución del club o en la forma prevista por el Patrocinador o el principal.

### **BAND & VOCAL**

AHS tiene una excelente banda vocal y programa. Si usted tiene cualesquiera preguntas con respecto a estas actividades, por favor contacte al director. \*\*\*Si un estudiante sale para la banda que él/ella se espera Participar en pep band.

### **Lecciones instrumentales y vocales privados**

Lecciones instrumentales privadas están disponibles desde el director de banda después de la escuela. Regístrese durante la inscripción o vea a él/ella más tarde para programar clases privadas.

El profesor vocal tiene una lista de los miembros de la comunidad que dan lecciones vocal individual.

Consulte him/her para obtener esta lista.

### **IDL (clases de aprendizaje interactivo a distancia)**

IDL las clases varían de un año a otro ya que estamos en línea con otras escuelas. Las clases están configuradas como a lo que la mayoría de las escuelas tienen una necesidad en su curriculum. Cada clase será limitado, y upper-classmen tendrá la primera prioridad. Los miembros de la clase novato no son permitidos en IDL clases. El coordinador de IDL y la administración tomará las decisiones definitivas sobre la clase de listas. IDL tiene su propio conjunto de reglas que es parte del contrato, un estudiante debe firmar antes de que el estudiante puede tomar la clase. Si un estudiante se retira permanentemente, él/ella recibirá una "F" para la clase para el año. Lea el contrato detenidamente y comprender su importancia.

Porque de los cuatro días de la semana escolar, nuestro horario de clases no coincide con el de cinco días calendario de IDL. Por lo tanto, los estudiantes matriculados en las clases de IDL debe recuperar el trabajo perdido el viernes en una de dos maneras. Los estudiantes deben notificar a los principales al comienzo del año escolar de la opción que se elija individualmente. Los estudiantes no serán capaces de cambiar de una opción a otra.

1. Los estudiantes pueden asistir a las clases regulares en viernes y participar como normal, o
2. Los estudiantes obtendrán sus asignaciones viernes antes de salir de clase el jueves y será responsable de todas las asignaciones cuando se informe a la clase el lunes.

### **Educación de pilotos**

Se ofrece enseñanza de pilotos durante el verano. Está abierto a los estudiantes que tienen 14 años de edad

O que hayan completado el octavo grado. Sólo se permitirán 25 estudiantes cada verano. USD 220 estudiantes tendrá la primera opción. Para participar en la educación de los conductores, un estudiante debe inscribirse antes de la fecha límite anunciada durante la primavera, pagar una tasa por clase, pasar un examen de la visión, y posee un permiso de aprendizaje (IP). La parte presencial de la clase suele tener lugar durante las dos primeras semanas de junio, con la parte de conducción de la clase tienen lugar después de eso.

## **Atletismo**

ASHLAND LUCHA CANCIÓN  
Vaya Ashland, abajo el campo  
Lucha por siempre.  
Toque, pase y hacer ese objetivo  
Vamos a ganar justas o Stormy Weather.  
Este es nuestro grito de batalla:  
Lucha por siempre.  
Ashland Bluejays ir para un touchdown  
Para nuestra escuela.

### **Atletismo - Actividades**

Disponible para aquellos estudiantes que deseen participar, Ashland Jr.-Hna. High School ofrece para niños: fútbol, baloncesto, pista y campo de golf. Para las niñas ofrecemos tenis, voleibol, baloncesto y pista.

Para poder participar en actividades interescolares, un estudiante debe satisfacer el Kansas High School actividades normas y reglamentos de la Asociación. Concretamente, el estudiante debe estar en buen pie con la escuela y han pasado cinco asignaturas del semestre previo a la competencia.

Si la escuela se ha cancelado debido a las condiciones meteorológicas, Ashland Jr.-Hna. Los estudiantes no participarán en ninguna actividades extracurriculares ni harán ningún equipo practica o reuniones se celebrarán, a menos que las condiciones meteorológicas y de las carreteras mejoran significativamente durante el día y el Superintendente determina que la actividad de la participación es segura. La seguridad de nuestros estudiantes debe venir primero y ante todo.

Con el fin de AHS para participar en un deporte, debe haber suficientes atletas a un equipo de campo para determinados deportes. Los estudiantes en todas las actividades, ya sea deportivo o académico, se espera que se comporten de una manera que representarán a Ashland escuelas en una manera positiva.

### ***Política de elegibilidad (cubre todos los HS Y JH KSHSAA patrocinado actividades)***

1. Los grados se convertirá en cada lunes por la mañana. Informes de avance "D" y "F", los estudiantes serán enviados a casa semanalmente. Los estudiantes y los padres también son animados a vigilar los grados, el comportamiento y la asistencia en el estudiante en línea del sistema de gestión.

**Primer semestre: Comenzando el primer lunes después de las dos primeras semanas de clases**

**Segundo semestre: comenzar el primer lunes después de la primera semana de la clase**

Los estudiantes serán permitidos tres semanas de libertad vigilada cada semestre (P1, P2, P3). De estas tres semanas de libertad vigilada, a sólo dos semanas de prueba P1 y P2 se puede utilizar durante las primeras 9 semanas del primer semestre. Período de prueba 3 (P3) debe ser utilizado durante la segunda nueve semanas del primer semestre, o la cuarta nueve semanas del segundo semestre. Si no se utilizan los períodos de libertad condicional durante el primer o el tercer período de nueve semanas, los tres períodos de libertad condicional puede ser utilizado durante la segunda nueve semanas del primer semestre o cuarto nueve semanas del segundo semestre. Segundo semestre reglamentos será un reflejo del primer semestre.

Las notas se basan en el semestre grado acumulativo.

Si los grados no han sido planteadas a D la semana siguiente, el estudiante avanzará al siguiente nivel. (P1, P2, P3, o I-Inelegible)

Inadmisibilidad significa que un estudiante no puede participar en la práctica o cualquier actividades extra-curriculares hasta que él/ella ha recuperado su elegibilidad. Después de la escuela (AAC) debería utilizarse para aumentar el grado(s).

Si el estudiante ha utilizado sus períodos de libertad vigilada (P1, P2 y P3), períodos de prueba adicionales no serán permitidas. Una vez que los períodos de libertad condicional se usa, no hay más. El

estudiante será inelegible para cualquier semana subsecuente en el cual el estudiante tiene una F. Un informe de elegibilidad se colocarán en los cuadros de maestros por el mediodía del día que son presentados. Esto normalmente será un lunes.

Se enviará un correo electrónico a los padres/tutores de cada estudiante que ha utilizado un período de libertad condicional o han sido declaradas inelegibles. Esta carta se indicará claramente la

posición de elegibilidad actual del estudiante y futuro estado si la categoría(s) no han mejorado.

Los entrenadores y los patrocinadores serán responsables de informar al alumno participante de su estatus de elegibilidad. Esto debe hacerse tan pronto como sea posible y el estudiante debe tener un conocimiento profundo de cómo su participación será efectuada.

### **Código de conducta**



A fin de elevar las normas de deportividad y alentar el crecimiento de la buena ciudadanía, no sólo para los estudiantes, sino también a los adultos que entran en contacto con las actividades escolares, las directrices que figuran en el artículo 52 KSHSAA será utilizada en USD220 como una guía para la conducta apropiada. A continuación se presenta el texto del artículo 52.

### **Comidas de actividad**

Las comidas pueden ser proporcionados por los estudiantes durante el sub-estado y sus competiciones. Esto incluirá a todos los estudiantes que participan en una actividad, incluyendo pero no limitado a, (atletismo, académicos, banda vocal, etc.).

La escuela puede proporcionar comidas a los estudiantes cuando un concurso se celebra en una localidad de 200 millas o más de Ashland o es una de cuatro o más horas de viaje en autobús. El superintendente y el principal será el responsable de hacer esa determinación.

El estipendio de comida será de \$5.00 por comida. Si un estudiante asistirá a la actividad para el desayuno, almuerzo y cena, el estudiante será permitido gastar hasta \$15.00 por día. En la situación anterior, el patrocinador y los estudiantes pueden elegir comprar su propio desayuno y almuerzo y utilizar su destino \$9.66 en un bonito restaurante.

Los estudiantes pueden ser tratados para una comida por logros académicos en CTBS, Kansas, Evaluaciones, explorar, PLAN y otras pruebas según lo determinado por el edificio principal.

Cualquier desviación de esta política debe contar con la aprobación previa de la superintendencia.

### **Organización académica, clase y viajes de campo**

Solicitudes avanzadas para viajes de campo incluyen el transporte y otras necesidades de recursos será presentada por el profesor a la principal. Los entrenadores y los patrocinadores deberán desarrollar un formulario para notificar a los padres de un próximo viaje de campo. El formulario deberá incluir la naturaleza del viaje, hora de salida, hora de regreso esperado, el nombre de la(s) patrocinador(es), y el modo de viajar. Espacio serán facilitados en este formulario para el padre a una razón para excusar su alumno(s) de participar en la actividad.

Los estudiantes estarán bajo la supervisión de personal escolar apropiado en todo momento cuando bajo la jurisdicción de la escuela.

Todos los viajes de campo no debe ser de más de 350 millas de ida y vuelta. Todos los viajes de campo no debe exceder de 18 horas en un día del calendario. Cualquier viaje que superará esas limitaciones deben tener la aprobación administrativa. Viajes de noche que no son patrocinados por la KSHSAA debe contar con la aprobación previa de la junta. Responsabilidades del Estudiante

- Se espera que los estudiantes sigan todas manual escolar reglamentos.
- Es un privilegio tomar parte en una actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes deben ajustarse a las normas y las expectativas de este reglamento y la cabeza del patrocinador. Los estudiantes no sólo se representan a sí mismos, sino también su escuela y comunidad.

#### **Directrices generales**

- consecuencias para estudiante infracciones podrán exigir a los padres a recoger al estudiante en la actividad. El jefe Patrocinador se pondrá en contacto con el administrador del edificio o el superintendente antes de ponerse en contacto con el padre(s).
- Si un estudiante infracción involucra drogas o alcohol, la ley local serán contactados. El jefe Patrocinador se pondrá en contacto con el administrador del edificio o el superintendente antes de contactar a los padres(s) o la aplicación de la ley.
- Organización de viajes de campo deben ser de carácter educativo. Los programas debían ser presentados al edificio principal. Sobre la base de una revisión de la agenda, el edificio principal va a aprobar o denegar la solicitud.
- Campo Académico se pueden emprender viajes por clases o estudiantes individuales para mostrar la excelencia académica sobre CTBS, evaluaciones de Kansas, PLAN, EXPLORE las pruebas y otros logros académicos. Esta recomendación será hecha por el edificio principal. Estos viajes pueden ser educativas o recreativas en la naturaleza.
- Todos los viajes deben realizarse antes del 1 de mayo. Cualquier desviación de esta debe tener el superintendente principal y/o aprobación.

## **Las pernoctaciones**

Toda la actividad de la Escuela Secundaria Estatal de Kansas Association (KSHSAA) viajes que exigen a los estudiantes a permanecer durante la noche estarán sujetos al presente Reglamento. Otras peticiones de pernoctaciones deben ser aprobadas por la Junta de Educación.

Los estudiantes estarán bajo la supervisión de personal escolar apropiado en todo momento cuando bajo la jurisdicción de la escuela.

### **Directrices**

Para calificar para una noche de viaje, deben cumplirse los siguientes criterios:

1. El bus Debe salir antes de las 6:00 a.m. para llegar a las instalaciones de la actividad con suficiente tiempo para calentar, cuidar de sus necesidades de formación, etc.
2. La actividad está en una ubicación que es superior a cuatro horas de viaje en bus y/o 200 millas en una dirección.

**\*\*Los autocares pueden solicitar permiso para una estancia de una noche si no se cumplen los criterios mencionados anteriormente. El superintendente tomará la decisión final sobre cualquier petición.\*\*\***  
**Responsabilidades del Estudiante**

- Se espera que los estudiantes sigan todas manual escolar reglamentos.
- Es un privilegio para mí participar en una actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes deben ajustarse a las normas y las expectativas de este reglamento y la cabeza del patrocinador. Los estudiantes no sólo se representan a sí mismos, sino también su escuela y comunidad.

### **Directrices generales**

- Consecuencias por Infracciones de estudiante puede exigir a los padres a recoger al estudiante en la actividad. El jefe Patrocinador se pondrá en contacto con el administrador del edificio o el superintendente antes de ponerse en contacto con el padre(s).
- Los padres y/o estudiantes, serán responsables de los actos de vandalismo o robo que su hijo o hija ha causado o participado. Los estudiantes estarán sujetos a la aplicación de la ley y las consecuencias de política escolar.
- Juegos de video, películas, llamadas telefónicas y otros gastos de habitación no serán permitidas. Cualquier estudiante que hace cargos a una habitación será responsable de los cargos, y las consecuencias serán aplicadas por la violación de la presente directriz. Administración y entrenador/patrocinador determinará un resultado adecuado.
- Si un estudiante infracción involucra drogas o alcohol, la ley local serán contactados.
- El jefe Patrocinador se pondrá en contacto con el administrador del edificio o el superintendente antes de contactar a los padres(s) o la aplicación de la ley.
- Controles de equipaje se producirá en cualquier momento(s) patrocinador(es) creen que existe una sospecha razonable de que se han violado los reglamentos de la escuela. Controles de equipaje será presenciada por el estudiante y otro adulto.
- Una puerta abierta artículo tendrá efecto en cualquier momento empresa mixta está en la habitación. Las puertas permanecerán abiertos en todo momento. Los estudiantes deben regresar a sus salas asignadas a las 10:30 p.m., las luces a las 11:00 p.m. patrocinadores pueden requerir que los estudiantes estén en sus habitaciones y tienen luces en épocas anteriores.
- Habitación aleatoria verificaciones serán realizadas a discreción del jefe del patrocinador.
- Los teléfonos de las habitaciones se desconectarán a las 10:30 horas todas las llamadas serán dirigidas al jefe de sala del patrocinador. El jefe patrocinador entonces el relé los mensajes para los estudiantes.
- Si un estudiante trae un teléfono celular con ellos, se gira el teléfono en un patrocinador de la noche a la mañana. Todas las llamadas telefónicas serán dirigidos a la cabeza patrocinadores habitación. El jefe patrocinador entonces el relé los mensajes para los estudiantes.

## **Seguro atlético**

Ashland Junior-Senior High School secundaria pueden proporcionar un seguro de accidentes para Ashland Junior-Senior los estudiantes de secundaria que participan en atletismo. Esta cobertura es secundaria a una familia de seguros primarios y no cubre las enfermedades, como el asma o agotamiento

por calor.

### ***Vestuario supervisión***

Los estudiantes no son permitidos en los vestuarios antes de la escuela, durante el período del almuerzo, entre las clases o en cualquier momento, excepto cuando están en PE o la práctica de deportes.

Será la política de la escuela para tener un profesor (o) fuera de la puerta de los vestuarios cuando los estudiantes están de vestirse para la educación física o actividades extraescolares en un esfuerzo para ayudar a prevenir la payasada innecesaria, el uso no autorizado de otro estudiante del gimnasio ropa y toallas, y el robo y el vandalismo.

Atletas y estudiantes en PE será asignado de taquillas. Candados estará disponible. Todos los estudiantes deberían bloquear sus armarios cada vez que abandone el vestuario.

### ***Exámenes físicos***

Los estudiantes que participen en actividades extracurriculares están obligados a tener un examen físico actual. Los estudiantes deben hacer un esfuerzo para conseguir su físico antes del inicio de las clases. Los estudiantes sin un examen físico actual no estarán autorizados a participar en prácticas o competiciones.

### ***Propiedad Escolar uniformes***

Los estudiantes participan en una actividad que requiere el uso de uniformes son propiedad de la escuela espera llevar esta ropa para la actividad. El uso de tales uniformes por cualquier otra razón, está prohibido. Los estudiantes salen de la clase con la antelación suficiente sobre la actividad días cambiar en uniformes. Por favor no use equipo de uniformes o chaquetas a la escuela, a menos que es el vestido de todos los miembros del equipo.

### ***Políticas de entrenadores***

El entrenador en jefe de cada deporte/actividad ha formulado una política específica mantener un conjunto de normas y reglamentos que se aplican. Estas políticas serán revisados por la administración antes de ser distribuidos a la población estudiantil. Se pedirá a los participantes que firmar una copia y devolverlo al entrenador en la primera jornada de entrenamientos. Una copia será proporcionada a los padres para su revisión y firma.

### ***Actividades sociales***

Cada clase puede tener una función social cada semestre. Las fechas y horas de esas actividades deben ser borrados a través de la oficina de al menos 2 semanas de antelación para evitar conflictos, en cuanto a tiempo y lugar. Funciones de clase patrocinado por la escuela serán para la clase de miembros y patrocinadores. Las funciones deben estar en un momento mutuamente acordado, concertados entre los patrocinadores y la oficina de la escuela. Los bailes sólo permitida en el edificio de la escuela será patrocinado por STUCO bailes estudiantiles, facultad o en una escuela de la organización. Los bailes serán controlados y supervisados por profesores, padres y administración. Las actividades sociales de la escuela seguirá este esquema básico:

1. Todos los estudiantes deben ser Ashland High estudiantes salvo en ocasiones especiales.
2. Si los huéspedes son permitidas, los nombres de los invitados deben ser presentadas a la oficina por lo menos 48 horas antes del evento. Los huéspedes se espera que los estudiantes de secundaria.
3. Los estudiantes deberán vestirse de acuerdo a la ocasión.
4. Conducta escolar ordinario se espera.

5. No fuera de contenedores de líquidos de ningún tipo.

### **Reglamento de baile**

1. Estudiantes y Visitantes se espera a comportarse de una manera apropiada según lo establecido en el Manual del estudiante. (Las danzas son los mismos que la asistencia regular a la escuela).
2. Los participantes se alojarán en la danza La danza una vez admitidos hasta que elija Salir y no será readmitido a ese baile. (Una vez, siempre).
3. Altos bailes estará abierta sólo a (A) Ashland High School los estudiantes, (B) Los invitados para quien patina invitado se han convertido en patrocinador y aprobados por la administración o por lo menos con 48 horas de antelación, (C) Ashland alta egresados de los últimos tres años y (D) aprobó sus huéspedes. Nadie será admitido que ha estado fuera de la escuela secundaria de más de tres años.
4. Junior High bailes estará abierto a los estudiantes en los grados séptimo y octavo de Ashland Junior High solamente.
5. La organización patrocinadora debe haber arreglado por uno de los padres para actuar como patrocinadores para bailar el baile de fin de curso, así como el patrocinio de la facultad y el administrador del edificio actual. El nombre de los padres patrocinando la danza debe ser reportado a la Oficina por el momento la escuela es despedido por el día previo a la danza. Los patrocinadores, los padres deben ser apropiados al nivel patrocinados. En todos los otros bailes no deben ser docentes el patrocinio y el administrador del edificio actual.
6. Los estudiantes que asisten al Homecoming Dance debe asistir todo el juego(s).
7. Los estudiantes que ingresan en la danza son para estar allí antes de las 10:00 P.M. a menos que haya sido aprobado por la administración.
8. El prom es un asunto formal y los estudiantes necesitan recordar esto. Los niños se mantienen en sus camisetas y seguro. Los violadores de tales actos serán invitados a abandonar.
9. En el caso del alcohol o las drogas en un baile, la policía será llamado en, como dicta la política escolar. Cualquier atleta violar la política de drogas y alcohol se enmarcan en la política, así como del entrenador.

### **JUNIOR-SENIOR PROM.**

1. Todos los Juniors y Seniors de Ashland podrán asistir a la escuela secundaria.
2. Un invitado de un junior o senior podrán asistir si un huésped slip fue debidamente cumplimentado y entregado al menos 48 con veinticuatro horas de antelación y aprobado por la administración.
3. Segundo servidores pueden asistir a la PROM, pero ellos no pueden invitar a un huésped.

## **Política de medicamentos**

La supervisión de los medicamentos deberán estar en estricta conformidad con las normas y reglamentos de la Junta como la llevada a cabo por el personal del distrito. Diagnóstico y tratamiento de las enfermedades y la prescripción de drogas, y los medicamentos no son responsabilidad de las escuelas públicas y no son para ser practicada por todo el personal de la escuela, incluyendo enfermeras escolares, a menos que esté autorizado. En determinadas circunstancias, cuando la medicación es necesaria a fin de que los estudiantes permanezcan en la escuela, la escuela puede colaborar con los padres en la supervisión de la medicación que el alumno va a utilizar. No obstante, el personal médico autorizado a prescribir la medicación o el padre o la madre si no es un medicamento de venta con receta - debe enviar una orden escrita al administrador del edificio que pueden supervisar la administración

del medicamento o tratamiento. Los padres deben presentar una solicitud escrita al administrador del edificio solicitando la cooperación del colegio en dicha supervisión y liberando el distrito escolar y personal de responsabilidad. El personal de la escuela no deberán ser custodios de los medicamentos excepto cuando sea requerido por una orden por escrito de un médico licenciado o persona en caso de medicamento sin receta cuando lo solicite por escrito por los padres. El medicamento será examinada por el empleado de la escuela administrar el medicamento para determinar que parece estar en el envase original, para ser debidamente rotulados y estar debidamente autorizados por la orden escrita de la licencia médica de la persona. Dos contenedores, uno para el hogar y uno para la escuela deberá solicitarse al farmacéutico. Cualquier cambio en el tipo de medicamento, la dosis y/o el tiempo de administración debe ir acompañada de nuevos médico y permiso de los padres recién etiquetados firmas y un contenedor de la farmacia. Todos los medicamentos se mantiene en el marco escolar deben guardarse en un contenedor cerrado. Esto incluye medicamentos que requieran refrigeración. Los medicamentos deben ser inventariados cada semestre. -Fecha de existencias debe ser devuelta al padre o destruidos. Sobre - el - medicamentos de venta libre no debe ser mantenido en cualquier recinto escolar, incluyendo áreas atléticas, a menos que el permiso de los padres por escrito administrar es obtenida. El administrador del edificio puede optar por suspender la administración de medicación proporcionada a los padres o persona médica son notificadas con antelación de la fecha y el motivo de la suspensión. Después de que el medicamento se administra, los estudiantes deben ser observados por las posibles reacciones a los medicamentos. Esta observación puede ocurrir en el sitio de la administración o en el aula como parte de la rutina normal. Esta política deberá ser compartida con todos los médicos y dentistas locales cuando sea posible. Las formas deben ser accesibles a los proveedores del cuidado de la salud en la comunidad. Un registro individual se conservarán de cada medicamento administrado. El registro debe incluir la identificación de estudiante, fecha, nombre del medicamento prescrito, hora y fecha(s) administrada, la firma de la persona que administre y en la sección de comentarios. En la administración de la medicación, el empleado de la escuela, no se considerará que han asumido ninguna responsabilidad legal distinto actuando